

20170212.01 PK

STATUTENWIJZIGING

Heden, dertien april tweeduizend achttien, verschenen voor mij, mr Pieter Johan-----
Helenius Koene, notaris te Twenterand:-----

1. mevrouw **Konra Bols**, wonende Berkenlaan 36 b te 7611 AN Aadorp, geboren te ----
Vriezenveen op twee december negentienhonderdeenenzestig, -----
Nederlands paspoortnummer NRRDB4LF9; -----
2. de heer **Jacob Dogger**, wonende Albardastraat 42 te 7611 BE Aadorp, geboren te ----
Almelo op zevenentwintig december negentienhonderdzevenenveertig, -----
Nederlands paspoortnummer NX89BLHP9, -----

te dezen handelend als tezamen bevoegde bestuurders van de stichting **Stichting Omnia-
Fieri**, gevestigd te Aadorp, gemeente Almelo, kantooradres: Berkenlaan 36 b te 7611 AN --
Aadorp, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 66336163, RSIN-nummer -----
856500495, hierna te noemen: de stichting.-----

De comparanten verklaren: -----

INLEIDING-----

1. De stichting is opgericht bij akte, op zevenentwintig juni tweeduizend zestien verleden
voor mr P.J.H. Koene, notaris te Twenterand. -----
2. De statuten van de stichting zijn sinds de oprichting niet gewijzigd. -----

BESLUIT-----

1. De statuten van de stichting worden gewijzigd. -----
Bedoeld besluit betreft de navolgende wijzigingen van de statuten van de stichting: ----
A. wijziging van het doel van de stichting als volgt:-----
"De stichting heeft ten doel:-----
 - a. *de instandhouding en tentoonstelling van historische en/of architectonische -----
belangwekkende gebouwen uit Aadorp en omstreken;-----*
 - b. *het bestrijden en voorkomen van eenzaamheid onder ouderen, het verminderen --
van de kwetsbaarheid en bevorderen van de zelfredzaamheid van ouderen; en ---*
 - c. *het verrichten van alle werkzaamheden die met vorenstaande verband houden of
daartoe bevorderlijk kunnen zijn, alles in de ruimste zin van het woord, één en----
ander voor zover het (direct of indirect) bijdraagt aan de onder a. en b. van dit----
artikel opgenomen doelstelling.-----*

*De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het nastreven van de -
verplaatsing van het monumentale pand, gelegen te Aadorp, Berkenlaan 9, naar het--
Veenmuseum te Vriezenveen. De stichting beoogt een algemeen nut beogende -----
instelling te zijn en beoogt derhalve niet het maken van winst."-----*

 - B. wijziging van artikel 12, vierde lid, conform de thans geldende ANBI-regelgeving, -
door toe te voegen dat het eventueel batig liquidatiesaldo moet worden besteed --
ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling *met een soortgelijke -----
doelstelling.*-----

2. Aldus is op twee maart tweeduizend achttien besloten door het bestuur van de -----
stichting, in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd --
waren en waarvan de notulen aan deze akte worden **gehecht**.-----

STATUTENWIJZIGING-----

Ter uitvoering van bedoeld besluit van het bestuur worden de gehele statuten van de-----
stichting gewijzigd en opnieuw vastgesteld als volgt:-----

STATUTENNaam en ZetelArtikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Omnia Fieri**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Almelo.

DoelArtikel 2

De stichting heeft ten doel:

- a. de instandhouding en tentoonstelling van historische en/of architectonische belangwekkende gebouwen uit Aadorp en omstreken;
- b. het bestrijden en voorkomen van eenzaamheid onder ouderen, het verminderen van de kwetsbaarheid en bevorderen van de zelfredzaamheid van ouderen; en
- c. het verrichten van alle werkzaamheden die met vorenstaande verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, alles in de ruimste zin van het woord, één en ander voor zover het (direct of indirect) bijdraagt aan de onder a. en b. van dit artikel opgenomen doelstelling.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het nastreven van de verplaatsing van het monumentale pand, gelegen te Aadorp, Berkenlaan 9, naar het Veenmuseum te Vriezenveen. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt derhalve niet het maken van winst.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemenArtikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het eerste bestuur wordt bij deze akte benoemd. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie-gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdhedenArtikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid van de geldig uitgebrachte ----
stemmen.-----

5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer -----
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.-----

Bestuur: defungeren-----

Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar -----
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden;-----
- d. door ontslag hem verleend door de (twee of meer) gezamenlijke overige bestuurders; -
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuurders.-----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep -----
worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, -
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Een -----
volmacht met betrekking tot meer dan één bepaalde rechtshandeling of meer dan één
beperkt samenstel rechtshandelingen kan slechts gegeven worden door het voltallige -
bestuur.-----
5. Bij vertegenwoordiging van de stichting zoals bedoeld in het tweede lid, zijn de -----
handelende bestuursleden jegens de stichting aansprakelijk voor de financiële -----
gevolgen van de navolgende rechtshandelingen, indien en voor zover deze -----
rechtshandelingen zonder geldig bestuursbesluit zijn verricht:-----
 - a. het voor langer dan een jaar in huur of op andere wijze in gebruik verkrijgen of ----
afstaan van registergoederen;-----
 - b. het aanbesteden van bouwwerken;-----
 - c. het aangaan van geldleningen en het sluiten van rekening-courant-----
overeenkomsten;-----
 - d. het aanvaarden van schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
 - e. het aanvragen van faillissement of surséance van betaling;-----
 - f. het voeren van rechtsgedingen, het aangaan van dadingen, het onderwerpen ----
van geschillen aan de uitspraak van scheidsmannen, het berusten in tegen de ----
stichting ingestelde rechtshandelingen en het doen van kwijtscheldingen, een en--
ander behoudens de verplichtingen van het dagelijks bestuur tot het -zo nodig-----
nemen van alle spoedeisende en conservatoire maatregelen; -----
 - g. het vaststellen van instructies betreffende het beheer van het vermogen van de---
stichting;-----

- h. het aanstellen van personeel, het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden en het--
ontslaan van personeel. -----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -----
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit----
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe ---
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te-----
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting-----
kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de----
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen-
en vast te stellen.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en --
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -----
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en -----
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige -----
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -----
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. ---
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in-----
artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging -----
moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere---
bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de-----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van-----
overeenkomstige toepassing. -----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van ----
haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk ----
van kracht. -----

4. In het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo ----- vastgesteld. Het liquidatiesaldo moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling in de zin van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met----- een soortgelijke doelstelling. -----
In alle andere gevallen van ontbinding, dan wel wanneer in het besluit tot ontbinding--- geen bestemming van het liquidatiesaldo wordt vastgesteld, wordt de bestemming ----- van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, met dien verstande dat het--- liquidatiesaldo moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende --- instelling in de zin van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met een soortgelijke -- doelstelling. -----
5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot --- ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ----- stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de----- door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk-- Wetboek van toepassing. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het----- bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

SLOT -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte is in minuut verleden te Twenterand op de datum in het hoofd van deze akte----- vermeld. -----

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De ----- verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te----- stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en---- met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en vervolgens door de verschenen ----- persoon en mij, notaris, ondertekend, om *zesien uur vijftien minuten (16:05)*.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

